



# **NORMAS PARA SUBMISSÃO**

## **EDITORIA UNIVÁS**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>FORMATAÇÃO DO TEXTO – NORMAS GERAIS .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>APLICAÇÃO DA FORMATAÇÃO NA PRÁTICA.....</b>	<b>7</b>
<b>2.1</b>	<b>Fonte .....</b>	<b>7</b>
<b>2.2</b>	<b>Parágrafo.....</b>	<b>10</b>
<b>2.3</b>	<b>Margens .....</b>	<b>11</b>
<b>2.4</b>	<b>Rodapés .....</b>	<b>12</b>
<b>2.5</b>	<b>TÍTULO.....</b>	<b>13</b>
<b>2.6</b>	<b>Subtítulo .....</b>	<b>15</b>
<b>3</b>	<b>CITAÇÕES .....</b>	<b>17</b>
<b>3.1</b>	<b>Exemplos de citações .....</b>	<b>17</b>
<b>3.2</b>	<b>Citação direta.....</b>	<b>17</b>
<b>3.3</b>	<b>Citação indireta .....</b>	<b>19</b>
<b>3.4</b>	<b>Nomes.....</b>	<b>20</b>
<b>3.5</b>	<b>Números.....</b>	<b>20</b>
<b>3.6</b>	<b>Abreviatura dos meses .....</b>	<b>21</b>
<b>3.7</b>	<b>Data e horário .....</b>	<b>21</b>
<b>3.8</b>	<b>Siglas .....</b>	<b>21</b>
<b>4</b>	<b>TABELAS E FIGURAS.....</b>	<b>22</b>
<b>4.1</b>	<b>Inclusão de gráficos e tabelas .....</b>	<b>22</b>
<b>4.2</b>	<b>Legendas.....</b>	<b>23</b>
<b>4.3</b>	<b>Formatação.....</b>	<b>26</b>
<b>5</b>	<b>NÚMERO DE PÁGINAS, SUMÁRIO E ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS AUTOMÁTICOS.....</b>	<b>28</b>
<b>5.1</b>	<b>Inserindo número de páginas .....</b>	<b>28</b>
<b>5.2</b>	<b>Número de páginas antes do sumário .....</b>	<b>28</b>
<b>5.3</b>	<b>Inserindo sumário automático.....</b>	<b>29</b>
<b>6</b>	<b>ELEMENTOS INTEGRANTES.....</b>	<b>33</b>
<b>6.1</b>	<b>Sequência do livro.....</b>	<b>34</b>
<b>7</b>	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>35</b>
<b>7.1</b>	<b>Exemplos de Referências .....</b>	<b>35</b>
<b>7.1.1</b>	<b>Exemplo de elementos essenciais - Livro e/ou Folhetos .....</b>	<b>35</b>

7.1.2	Exemplo de elementos complementares - Livro.....	36
<b>7.2</b>	<b>Exemplo de livro online.....</b>	<b>36</b>
<b>7.3</b>	<b>Livro sem local.....</b>	<b>36</b>
<b>7.4</b>	<b>Capítulo de livro físico .....</b>	<b>36</b>
7.4.1	Elementos essenciais .....	37
<b>7.5</b>	<b>Capítulos de livro <i>online</i> .....</b>	<b>37</b>
<b>7.6</b>	<b>Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação físicos .....</b>	<b>37</b>
7.6.1	Elementos essenciais .....	37
7.6.2	Elementos complementares .....	38
<b>7.7</b>	<b>Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação online .....</b>	<b>38</b>
<b>7.8</b>	<b>Publicação Periódica .....</b>	<b>38</b>
<b>7.9</b>	<b>Coleção de publicação periódica .....</b>	<b>38</b>
7.9.1	Elementos essenciais .....	38
7.9.2	Elementos complementares .....	38
<b>7.10</b>	<b>Coleção de publicação periódica em meio eletrônico .....</b>	<b>39</b>
7.10.1	Elementos essenciais .....	39
7.10.2	Elementos complementares .....	39
<b>7.11</b>	<b>Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica .....</b>	<b>39</b>
7.11.1	Elementos essenciais .....	39
<b>7.12</b>	<b>Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico.....</b>	<b>40</b>
7.12.1	Elementos essenciais .....	40
<b>7.13</b>	<b>Artigo e/ou matéria de jornal .....</b>	<b>41</b>
7.13.1	Elementos essenciais .....	41
<b>7.14</b>	<b>Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico .....</b>	<b>42</b>
7.14.1	Elementos essenciais .....	42
<b>7.15</b>	<b>Evento no todo em monografia.....</b>	<b>42</b>
7.15.1	Elementos essenciais .....	42
<b>7.16</b>	<b>Evento no todo em publicação periódica.....</b>	<b>43</b>
7.16.1	Elementos essenciais .....	43
<b>7.17</b>	<b>Evento no todo em meio eletrônico .....</b>	<b>43</b>
7.17.1	Elementos essenciais .....	43
<b>7.18</b>	<b>Parte de evento em monografia.....</b>	<b>44</b>
7.18.1	Elementos essenciais .....	44

<b>7.19</b>	<b>Parte de evento em publicação periódica .....</b>	<b>44</b>
7.19.1	Elementos essenciais .....	44
<b>7.20</b>	<b>Parte de evento em meio eletrônico.....</b>	<b>45</b>
7.20.1	Elementos essenciais .....	45
<b>7.21</b>	<b>Patente .....</b>	<b>45</b>
7.21.1	Elementos essenciais .....	45
<b>7.22</b>	<b>Legislação .....</b>	<b>46</b>
7.22.1	Elementos essenciais .....	46
<b>7.23</b>	<b>Legislação em meio eletrônico .....</b>	<b>46</b>
<b>7.24</b>	<b>Documento sonoro em meio eletrônico .....</b>	<b>47</b>
7.24.1	Elementos essenciais .....	47
<b>7.25</b>	<b>Autoria desconhecida .....</b>	<b>47</b>
<b>7.26</b>	<b>Edição .....</b>	<b>47</b>
<b>7.27</b>	<b>Local.....</b>	<b>47</b>
<b>7.28</b>	<b>Editora .....</b>	<b>48</b>
<b>7.29</b>	<b>Datas .....</b>	<b>48</b>
<b>8</b>	<b>ISBN.....</b>	<b>49</b>

## 1 FORMATAÇÃO DO TEXTO – NORMAS GERAIS

Para qualquer destaque no corpo do texto, usar apenas aspas ou itálico, preferencialmente itálico. Não usar negrito ou sublinhado no texto.

As normas abaixo são orientações da forma correta como deverão ser adequados os livros submetidos à Editora Univás.

Regras básicas de normalização:

### **CAPA:**

Nome completo do autor(a) ou Organizador(a)

Título

Subtítulo se houver

- Tipo de Letras: *Times New Roman*
- Tamanho: 14
- Estilo: **Negrito**
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm

### **Corpo do texto:**

- Formato A4
- Tipo de Letras: *Times New Roman*
- Tamanho: 12
- Estilo da fonte: Normal
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm
- Primeira linha: 1,25cm
- Espaçamento antes e depois: 0cm
- Recuo à direita e esquerda: 0cm – Com exceção da citação direta que deve ser de 4cm à esquerda.
- Margens: Superior e Esquerda: 3cm / Inferior e Direita: 2cm

### **Títulos:**

- Tipo de Letras: *Times New Roman* / TODAS EM MAIÚSCULO
- Tamanho: 12

- Estilo: **negrito**
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm
- Primeira linha: Nenhum
- Espaçamento antes e depois: 0cm
- Recuo à direita e esquerda: 0cm
- Alinhamento: Esquerda

**Subtítulos:**

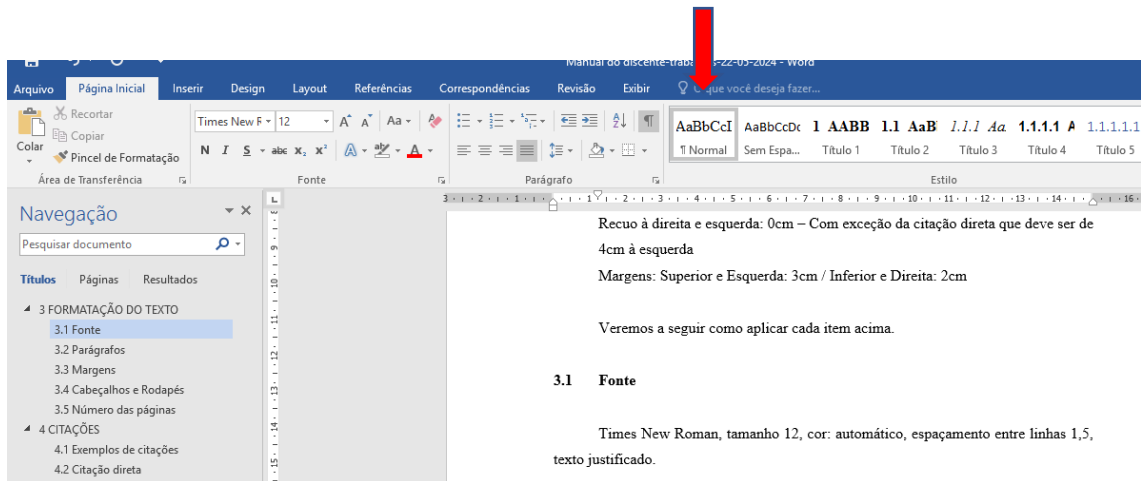
- Tipo de Letras: *Times New Roman* / Apenas a primeira letra em Maiúsculo
- Tamanho: 12
- Estilo: **negrito**
- Espaçamento entre linhas: 1,5cm
- Primeira linha: Nenhum
- Espaçamento antes e depois: 0cm
- Recuo à direita e esquerda: 0cm
- Alinhamento: Esquerda

## 2 APLICAÇÃO DA FORMATAÇÃO NA PRÁTICA

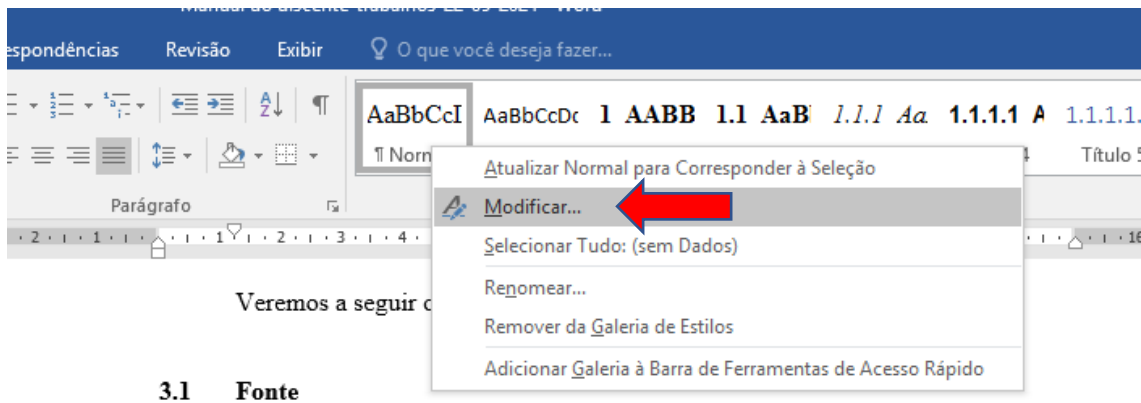
### 2.1 Fonte

*Times New Roman*, tamanho 12, cor: automático, espaçamento entre linhas 1,5, texto justificado.

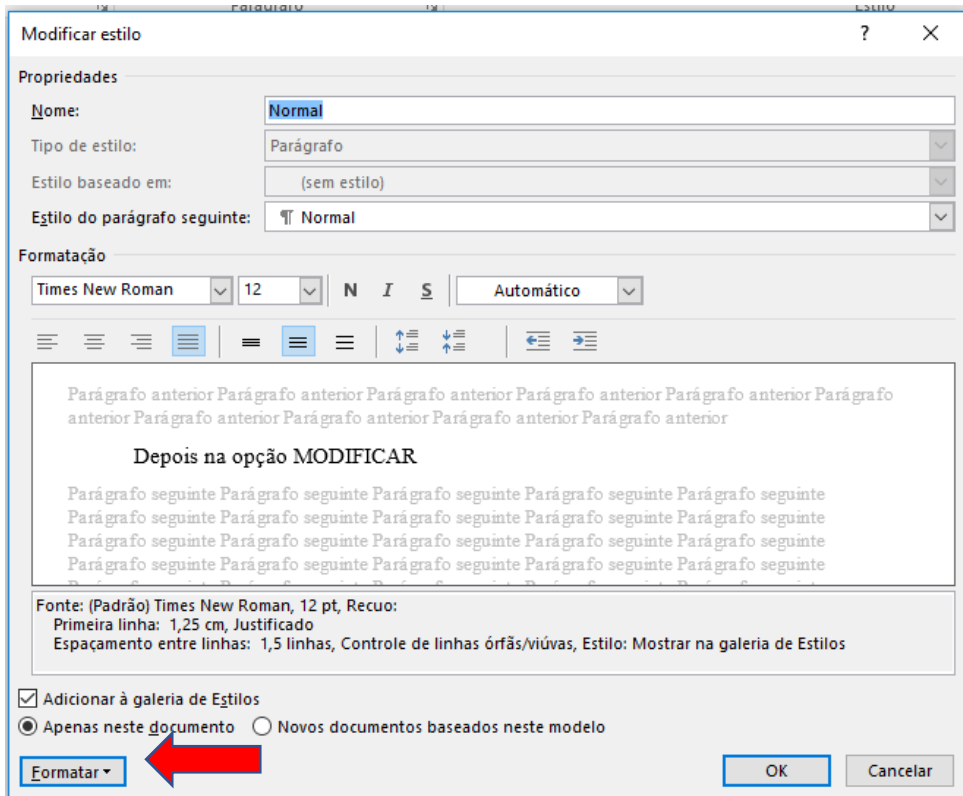
Na PÁGINA INICIAL clique com o botão direito no ícone NORMAL



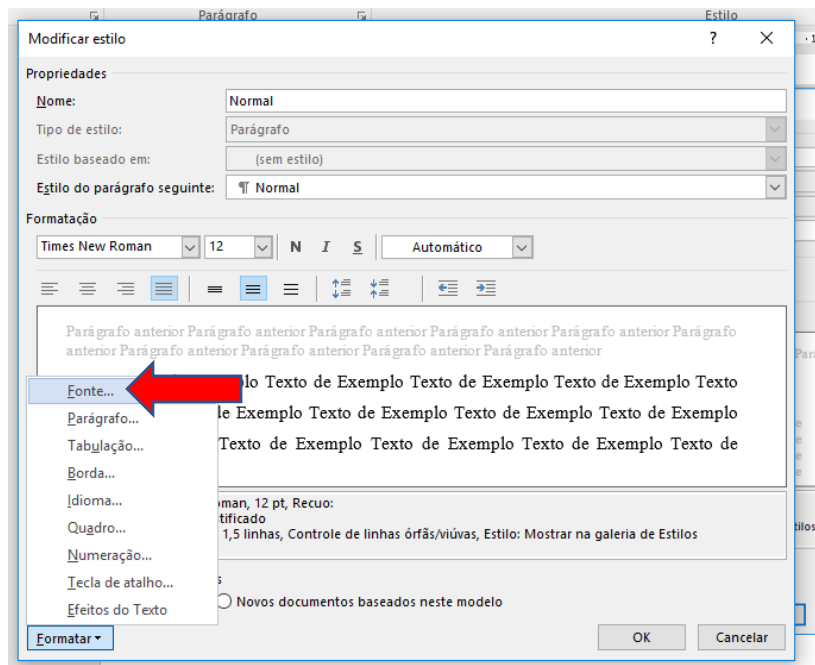
Depois na opção MODIFICAR



Após na opção FORMATAR

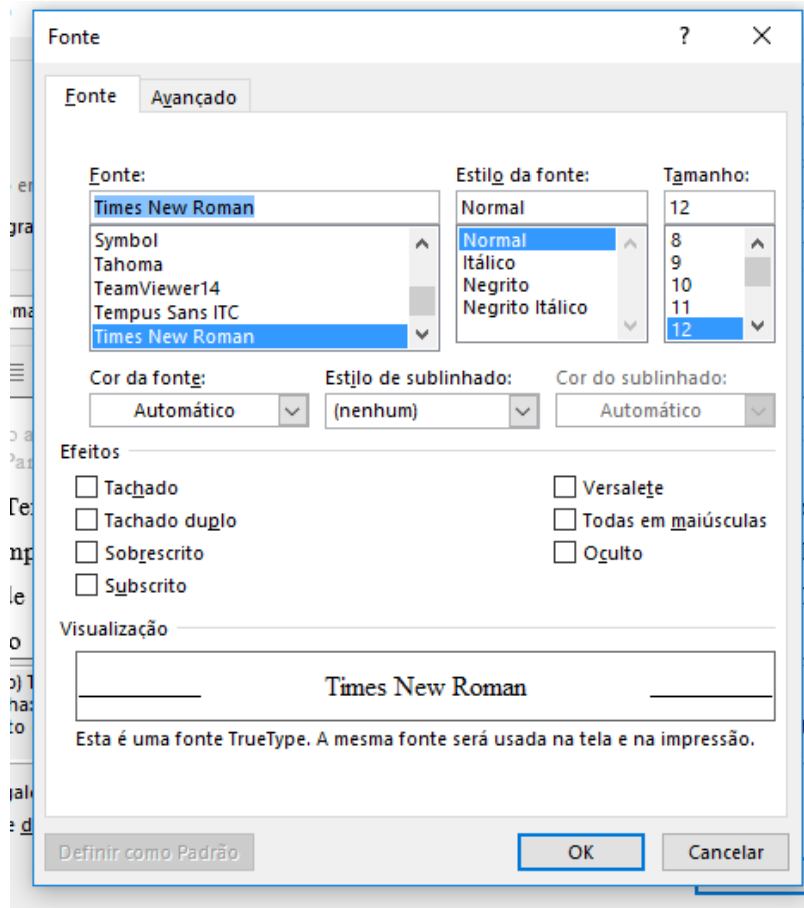


Opção FONTE



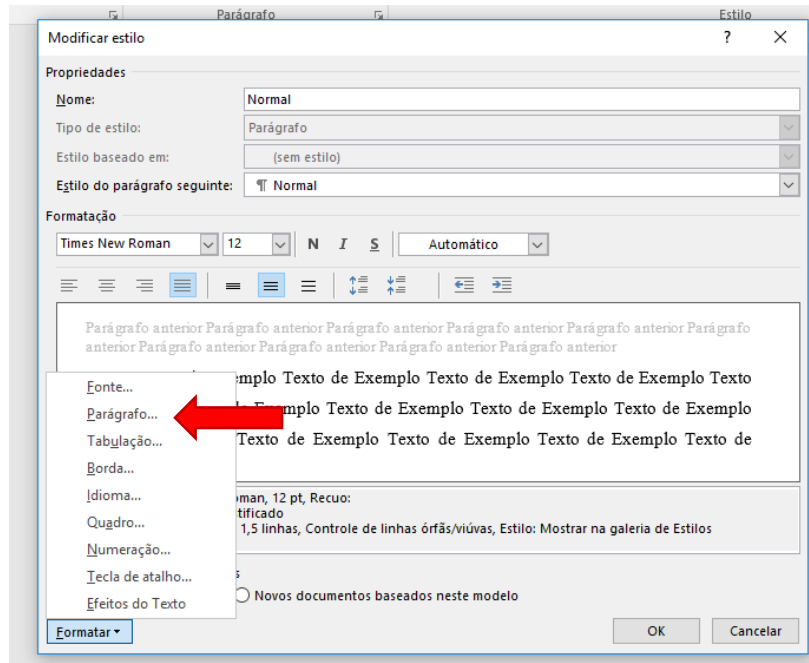


Escolha a fonte: Times New Roman, Estilo da fonte: normal, tamanho 12, cor da fonte: automático e clique em OK.

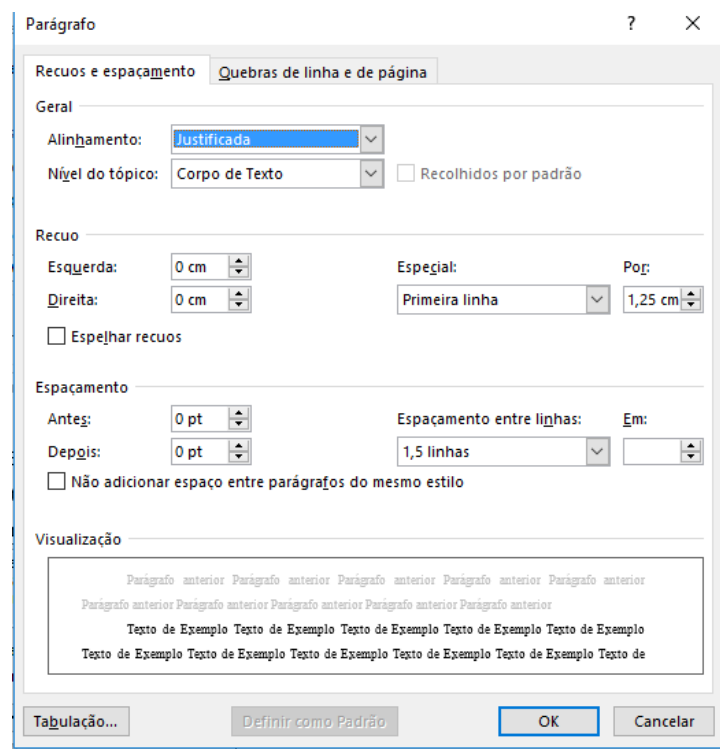


## 2.2 Parágrafo

Continuando do local MODIFICAR ➡ NORMAL após clique em FORMATAR ➡  
 ➡ PARÁGRAFO.

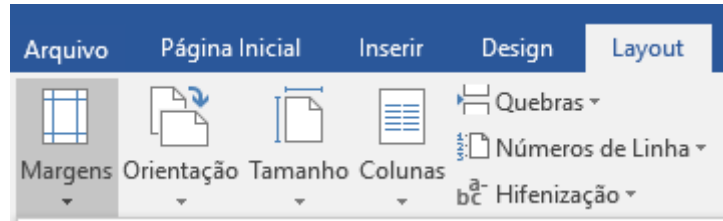


Nessa opção escolha o alinhamento: justificado, recuo à esquerda e a direita e espaçamento antes e depois: 0cm. Especial: primeira linha, 1,25cm. E espaçamento entre linhas 1,5, clique em OK.

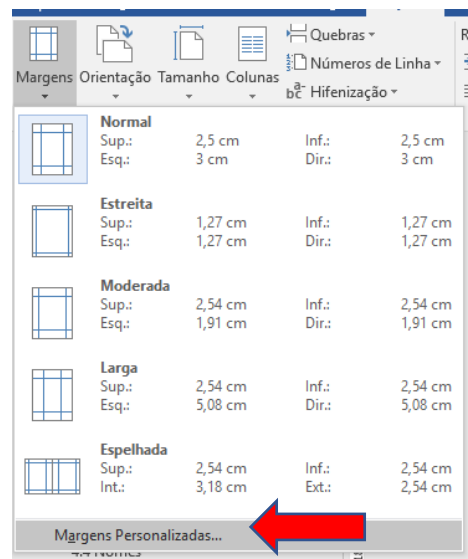


## 2.3 Margens

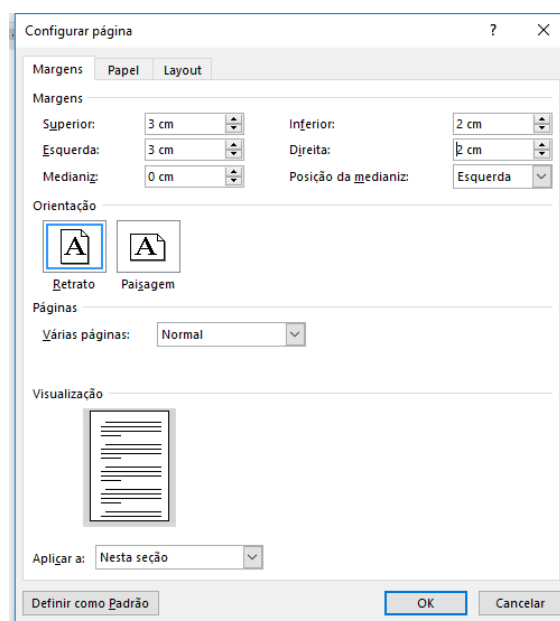
Clique em LAYOUT e após MARGENS



Clique em MARGENS PERSONALIZADAS



Coloque superior e esquerda: 3cm e inferior e direita: 2cm, clique em OK.



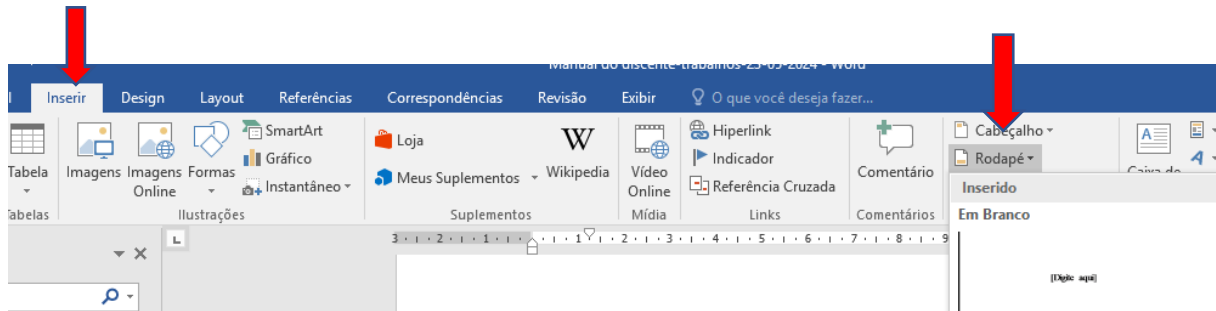
## 2.4 Rodapés

No rodapé a fonte do tamanho deve ser menor, desta forma esse manual adota o tamanho 10.

As notas de rodapé devem ser utilizadas para notas explicativas, as referências devem ser colocadas no final do capítulo para livros com organizador e autores diferentes e para os demais livros no final dos mesmos. As notas devem ser enumeradas no texto por sequência arábica e colocadas em espaçamento simples e fonte Times New Roman, tamanho 10. Para documentos digitais podem ser utilizados o *hyperlink*.<sup>1</sup>

Para as notas explicativas a numeração não pode ser iniciada a cada página.

Para inserir uma nota de rodapé, SELECIONE onde quer inserir a nota e clique na ABA INSERIR e clique em RODAPÉ

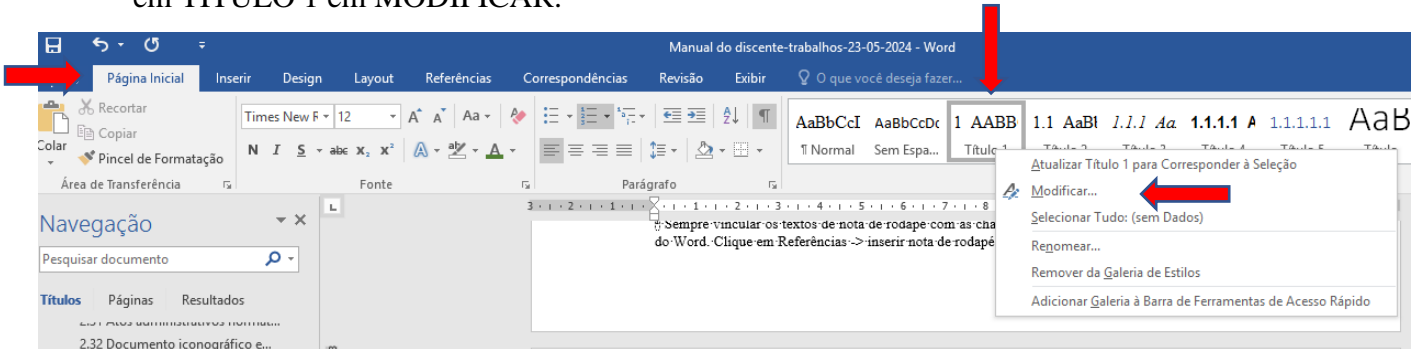


Há abaixo um modelo de nota de rodapé.

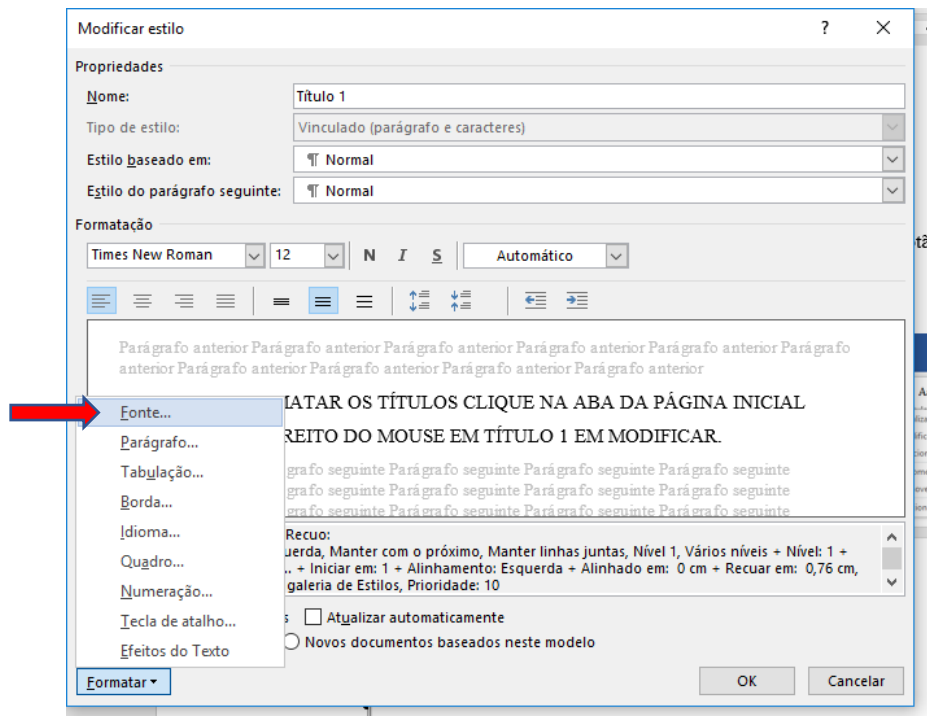
<sup>1</sup> Sempre vincular os textos de nota de rodapé com as chamadas no texto, inserindo-as com a ferramenta própria do Word. Clique em Referências -> inserir nota de rodapé.

## 2.5 TÍTULO

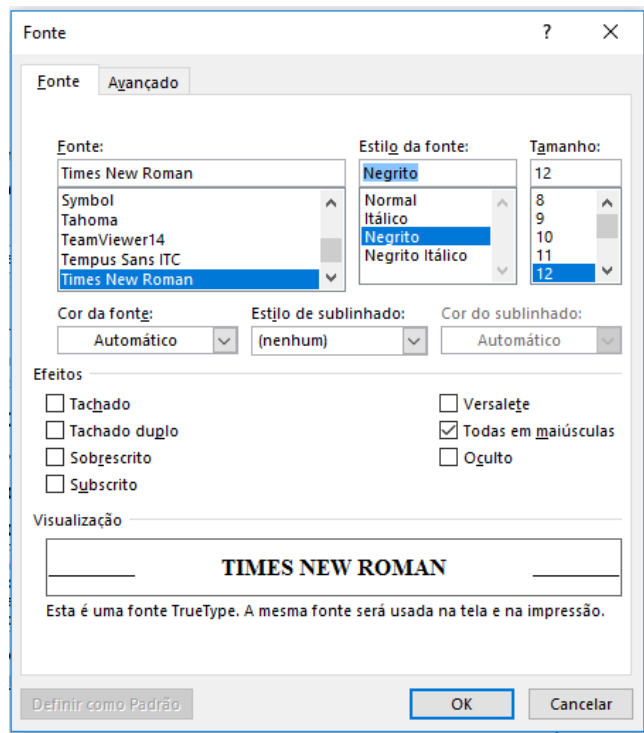
Para formatar os títulos clique na ABA da página inicial com o botão direito do mouse em TÍTULO 1 em MODIFICAR.



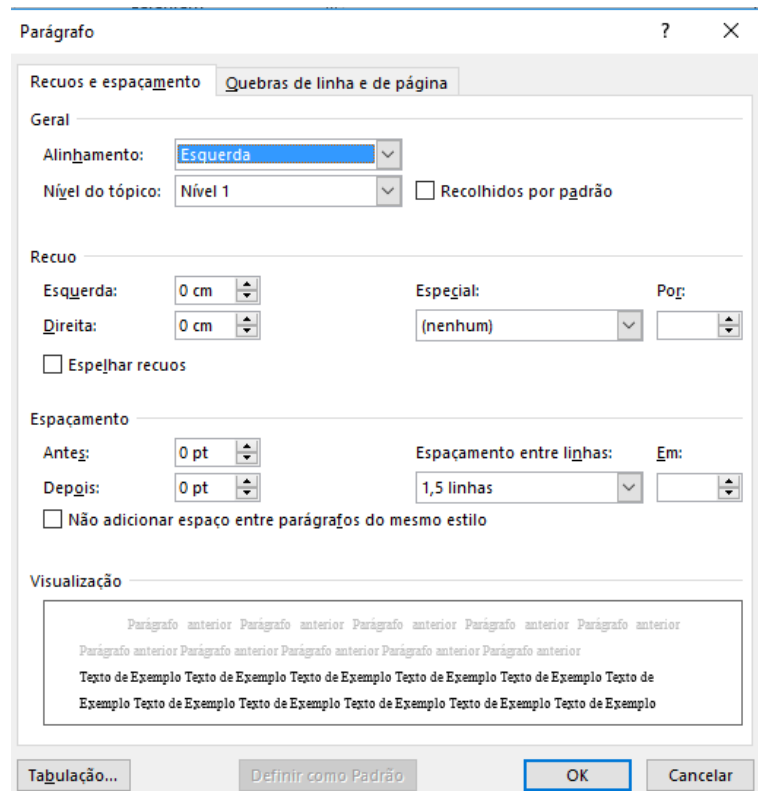
Clique em FORMATAR → FONTE



Fonte: *Times New Roman*, tamanho 12, estilo: negrito, todas em maiúsculas, cor da fonte: automático e clique em Ok.

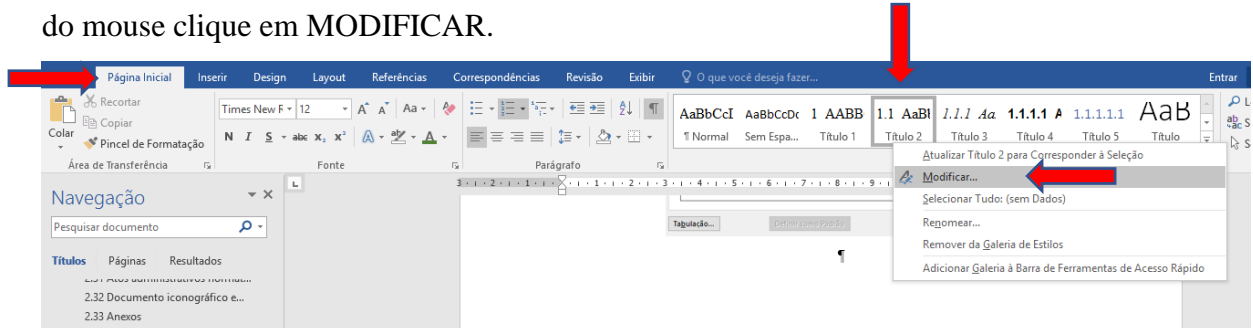


Depois ainda na mesma ABA clique em PARÁGRAFO, Alinhamento à esquerda, recuos e espaçamentos 0cm, especial: nenhum, espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em Ok.

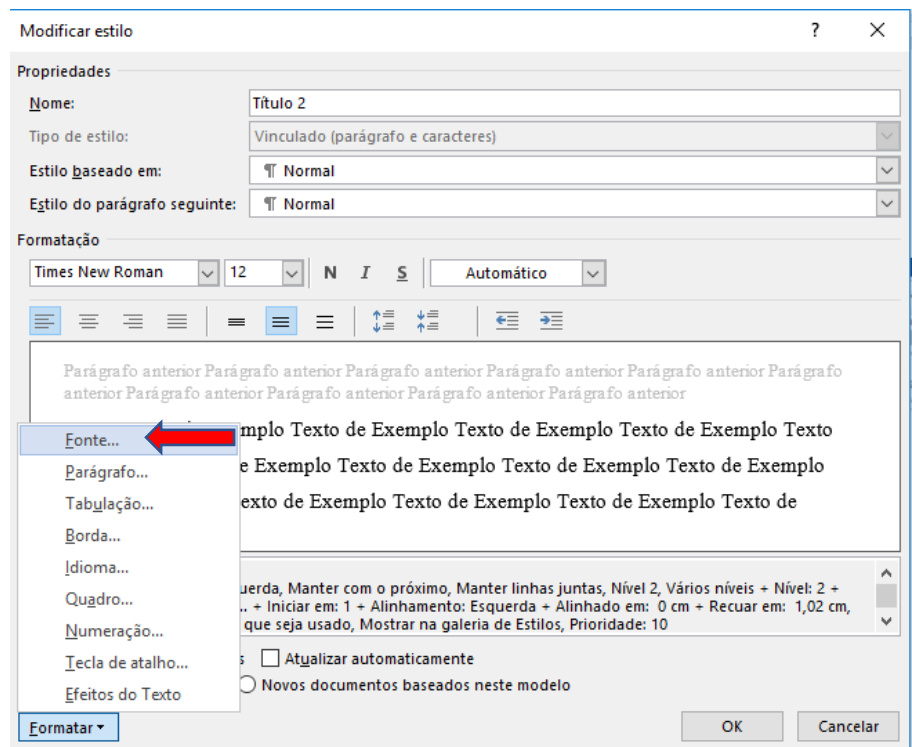


## 2.6 Subtítulo

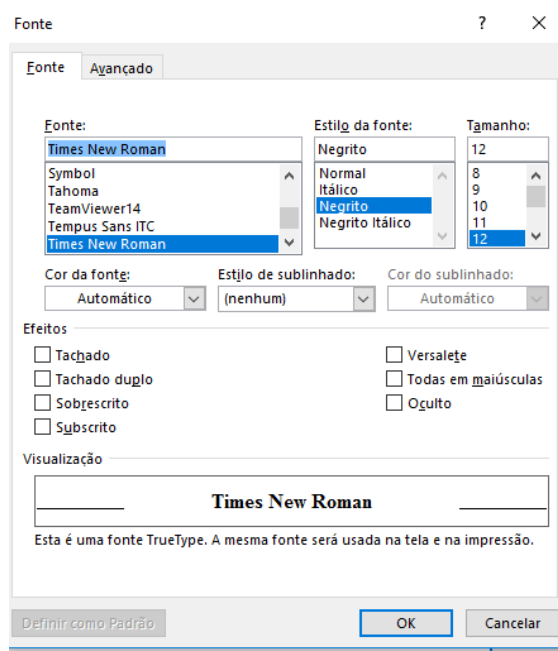
Para formatar clique na ABA da PÁGINA INICIAL em Título 2, com o botão direito do mouse clique em MODIFICAR.



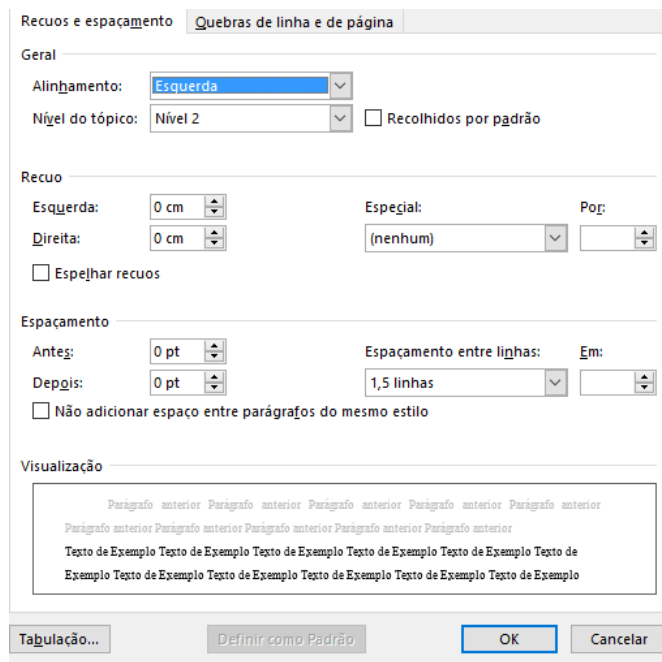
Clique em FORMATAR → FONTE



Fonte: *Times New Roman*, tamanho 12, estilo: negrito, cor da fonte: automático e clique em Ok.



Na mesma ABA clique em PARÁGRAFO e faça como no Título 1



Para o título 3, no estilo da fonte coloque: NORMAL



## 3 CITAÇÕES

### 3.1 Exemplos de citações

O sistema de citação adotado é a ABNT NBR 10520:2023.

É recomendado minimizar o emprego de citações diretas no texto, quando empregadas devem estar com a devida referência ao autor e ano de publicação, além de indicar as páginas específicas de onde foram extraídas, deve-se evitar que as citações diretas sejam muito extensas.

Com relação à citação de um texto em língua estrangeira e traduzida para o idioma do trabalho, é importante incluir a expressão "tradução nossa" entre parênteses após a citação. Exemplo: "Ao fazê-lo pode estar envolto em culpa, perversão, ódio de si mesmo [...] pode julgar-se pecador e identificar-se com seu pecado" (Rahner, 1962, v. 4, p. 463, tradução nossa). Se a citação for em língua estrangeira, a tradução correspondente deve ser fornecida no rodapé da página, com a mesma indicação entre parênteses para esclarecimento.

### 3.2 Citação direta

Usar as aspas duplas para citações de até 3 linhas.

Smeltzer *et al.* (2012, p. 1338) esclarecem que “a maioria dos pacientes recebem hemodiálise intermitente, que consiste em tratamento 3 vezes/semana, com duração média de 3 a 4 h em um ambiente ambulatorial”.

As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

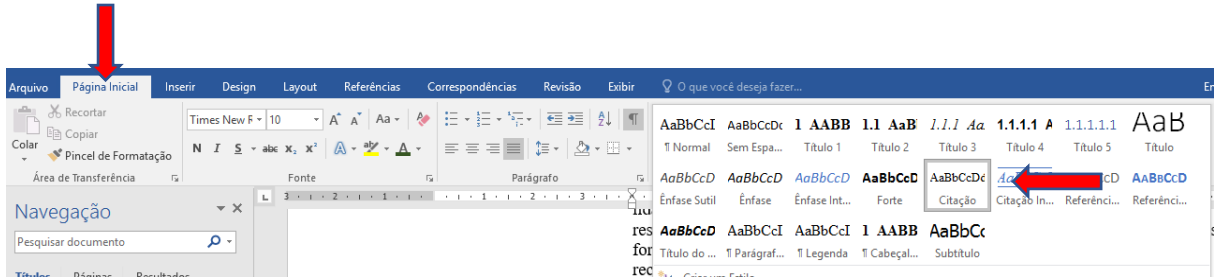
Para citações com mais de 3 linhas usar o recuo à esquerda de 4cm, espaçamento entre linhas simples e tamanho 10, o alinhamento é justificado.

Não utilize aspas duplas.

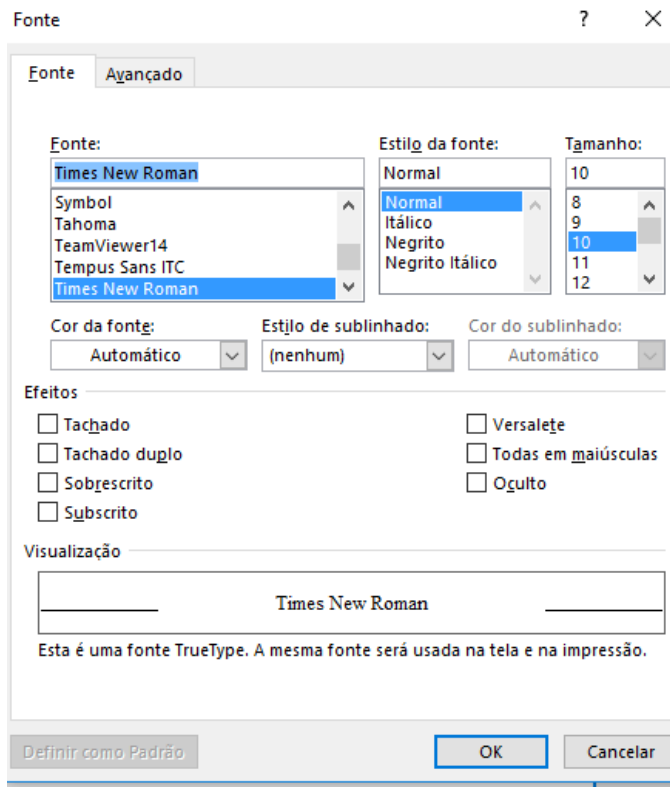
Com a utilização da leitura como processo biblioterapêutico, é possível que as pessoas enfermas (devido a problemas mentais e/ou físicos) consigam extrair dos momentos de leitura dirigida maneiras de resolverem seus problemas e de melhorarem sua condição de vida com histórias cativantes e de superação. Os leitores inseridos na terapia buscariam, por assim dizer, identificação com personagens e com as histórias lidas, suas características e semelhanças, podendo então extrair formas para a resolução de problemas internos e externos que afetam a rotina do dia a dia. Dessa forma, o resultado desse processo biblioterapêutico tende a ser positivo e recompensador para o leitor (Santos; Ramos; Sousa, 2017, p. 4).

Em caso de supressão de trecho na citação, indicar usando [...] e não (...). Se a citação não iniciar no começo do parágrafo, também inserir [...].

**DICA!**  
**VOCÊ PODE FAZER A FORMATAÇÃO PARA CITAÇÃO DIRETA**  
**PARA ISSO NA ABA DA PÁGINA INICIAL, PROCURE O ESTILO “CITAÇÃO”.**



Clique com o botão direito em MODIFICAR, depois em FORMATAR, FONTE  
 Selecione a fonte: *Times New Roman*, estilo da fonte: normal, tamanho 10 e clique em OK.



Depois clique em FORMATAR, PARÁGRAFO  
 Alinhamento: Justificado / Recuo à esquerda 4cm e à direita 0cm  
 Espaçamento antes e depois 0cm  
 Especial: nenhum e espaçamento entre linhas: simples

### 3.3 Citação indireta

Nas citações indiretas não deverão ser colocadas o número de páginas.

Não devem ser utilizadas aspas duplas para esse tipo de citação.

As citações indiretas de diversos documentos de vários autores, mencionados simultaneamente, devem ser separadas por ponto-e-vírgula, em ordem alfabética.

Exemplos: Ela polariza e encaminha, sob a forma de "demanda coletiva", as necessidades de todos (Fonseca, 1997; Paiva, 1997; Silva, 1997).

Diversos autores salientam a importância do "acontecimento desencadeador" no início de um processo de aprendizagem (Cross, 1984; Knox, 1986; Mezirow, 1991).

Quando houver grau de parentesco coloque junto com o último sobrenome do autor.

Exemplo:

Autor José Correia Filho

### **Como fazer?**

(Correia Filho, ano)

Conforme Correia Filho (ano)

As citações em outra língua devem ser traduzidas. Se já houver tradução publicada em português, utilizar a tradução existente; caso contrário, traduzir e colocar uma nota de rodapé da seguinte forma.<sup>2</sup> Se for imprescindível manter também o texto original, inseri-lo no rodapé, ou inserir a tradução no rodapé. Discutir a questão com o editor.

## **3.4 Nomes**

Atualiza-se a ortografia de nomes de personagens históricos e autores já falecidos. Exemplos: Érico Veríssimo (acentuado), Euclides da Cunha (e não Euclides).

Em geral, nomes estrangeiros não são traduzidos, quando necessário, é feita a transliteração. Exemplo: Liev Tolstói (e não Leon).

## **3.5 Números**

Os números de zero a vinte e os números redondos deverão vir por extenso: zero, um, dez, quinze, vinte, trinta, cem, mil etc.

Os demais números devem ficar em arábico.

Substituir os zeros por mil, milhões, bilhões. Exemplo: 22000 por 22 mil.

As mesmas regras se aplicam no caso de dinheiro, e o nome da moeda deverá vir, preferencialmente, por extenso: cem mil reais, 55 mil dólares etc.

---

<sup>2</sup> Colocar a tradução e escrever entre parênteses (Tradução nossa).

### 3.6 Abreviatura dos meses

Janeiro – jan.
Fevereiro – fev.
Março – mar.
Abril – abr.
Maió – maio
Junho – jun.
Julho – jul.
Agosto – ago.
Setembro – set.
Outubro – out.
Novembro – nov.
Dezembro – dez

### 3.7 Data e horário

Quando estiver no corpo do texto, a data deverá ser escrita por extenso e sem o zero anterior: 5 de agosto de 1999.

Para o primeiro dia do mês utiliza-se a forma 1º.

Para se referir a décadas, usar sempre quatro dígitos: década de 1940; anos de 1950. 4. Para se referir a séculos, é preciso sempre identificá-los: no século XX; no século XIX (nunca utilizar “no século passado”).

A forma padrão para horas é com o “h” no meio, podendo vir por extenso se for um horário redondo: 12h00 ou meio-dia, 13h45.

### 3.8 Siglas

Quando for pessoa jurídica, a indicação deve ser feita pelo nome completo ou sigla da instituição, em letras maiúsculas e minúsculas. Exemplo: Organização Mundial da Saúde.

Recomenda-se que as siglas das instituições sejam grafadas em letras maiúsculas. Exemplo: IBGE.

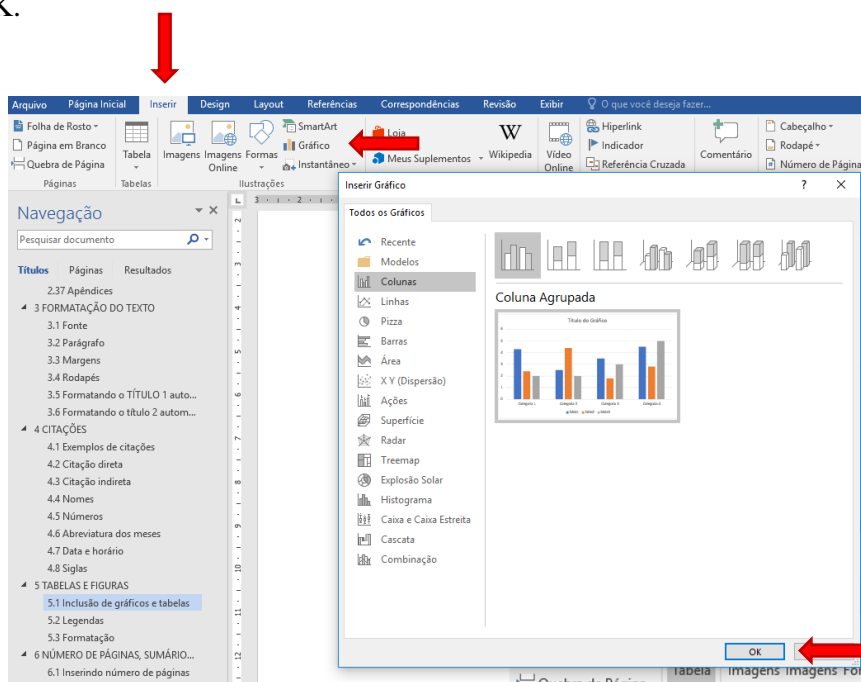
## 4 TABELAS E FIGURAS

É necessário incluir títulos às imagens a fonte com autoria e data.

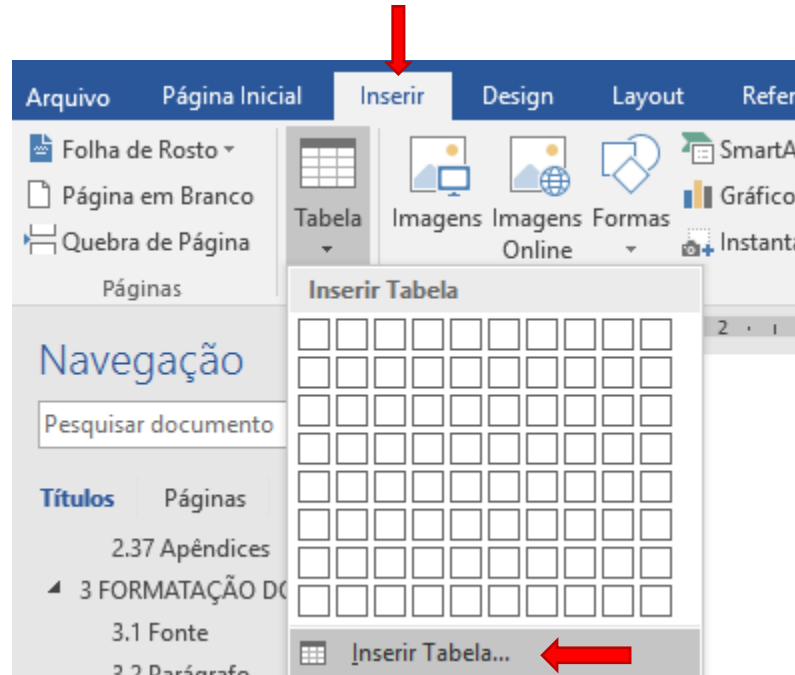
Não utilizar as expressões “acima” e “abaixo” para se referir a tabelas, gráficos, mapas, figuras etc., uma vez que, na paginação, estes elementos podem vir em páginas anteriores e/ou posteriores. Prefira nomeá-los. Exemplo: Ver tabela 2, no que segue; como mostrado anteriormente, na tabela 8 etc.

### 4.1 Inclusão de gráficos e tabelas

Para inserir um GRÁFICO escolha a ABA INSERIR, escolha o modelo desejado e clique em OK.

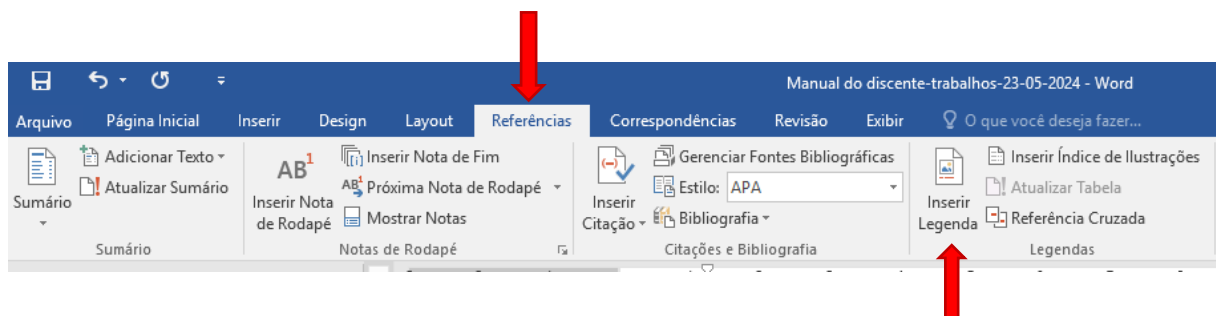


Para inserir uma tabela na ABA INSERIR clique em TABELA.

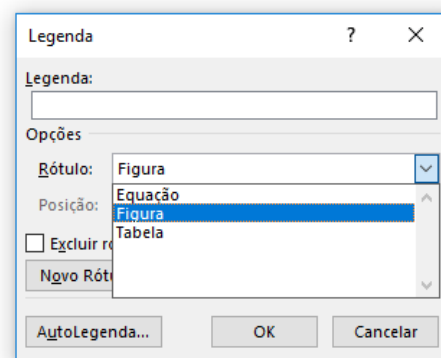


## 4.2 Legendas

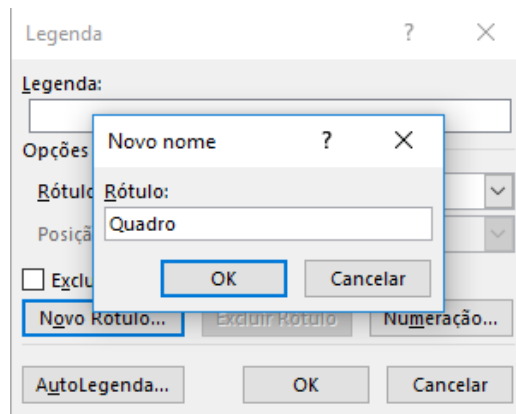
Clique na ABA REFERÊNCIAS e em INSERIR LEGENDA



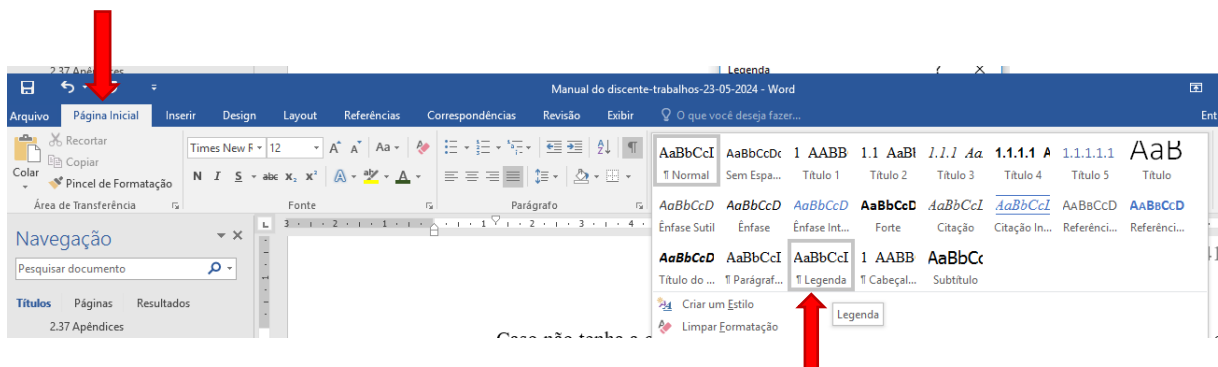
Escolha qual opção você deseja Figura, Tabela, Quadro e clique em OK.



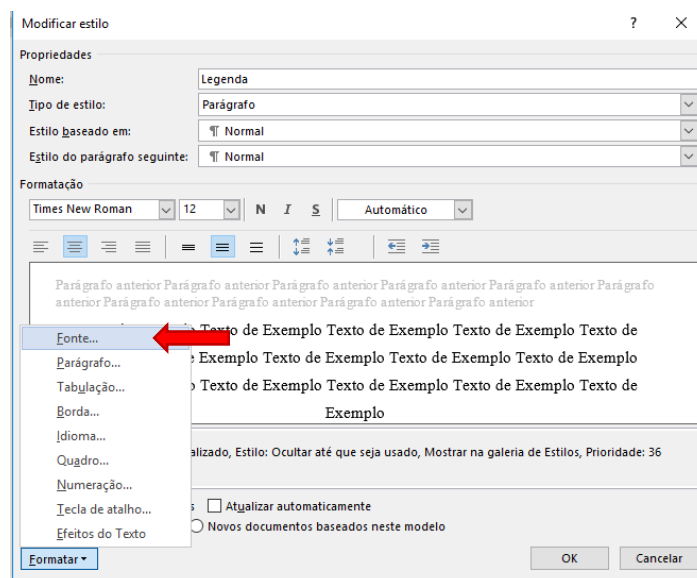
Caso não tenha a opção desejada, clique na opção **NOVO RÓTULO** coloque o nome e clique em Ok.



Para formatar as legendas clique na ABA da Página Inicial em **LEGENDA**

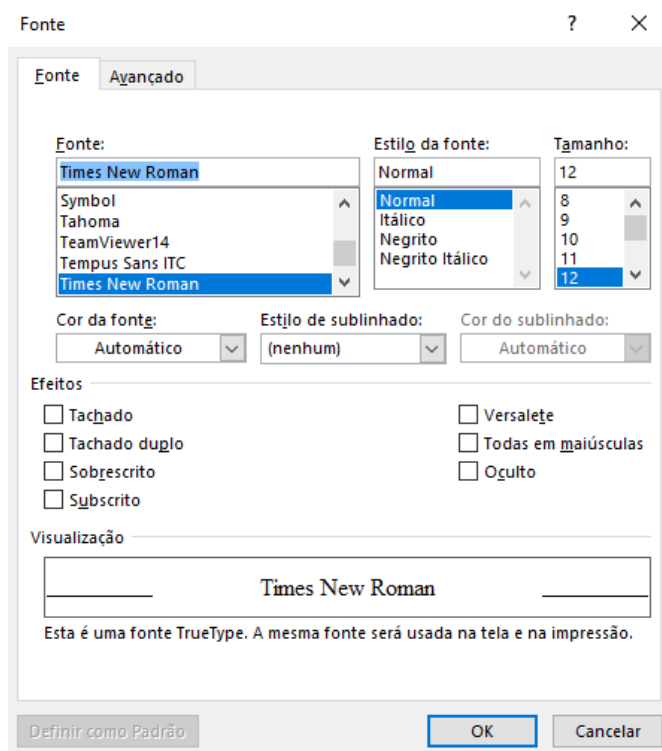


Clique com o botão direito e em **MODIFICAR**, clique em **FORMATAR** ➡ **FONTE**

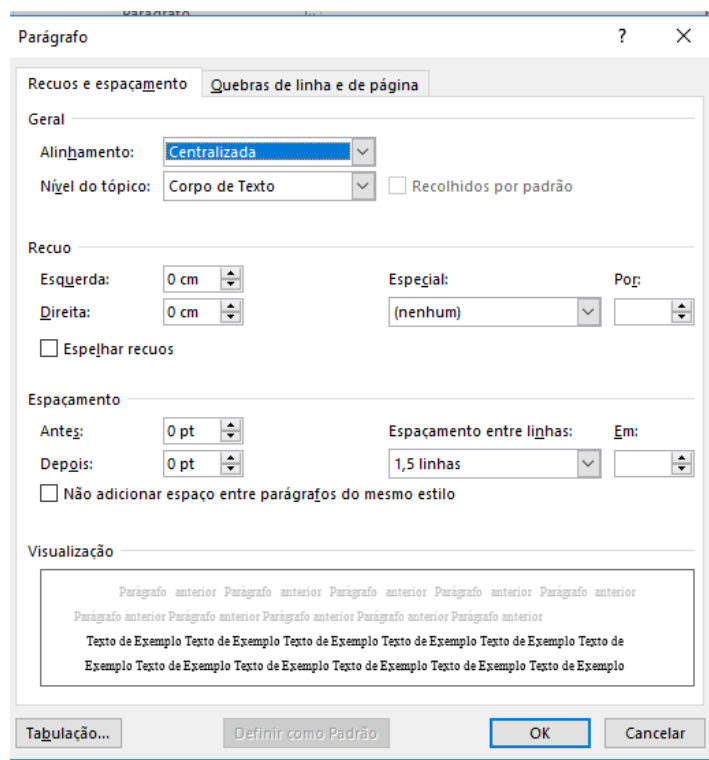




Fonte: *Times New Roman*, tamanho: 12, cor: automático, estilo da fonte: normal e clique em OK.



Após clique em PARÁGRAFO, alinhamento: centralizado, recuos e espaçamentos 0cm, especial: nenhum, espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em OK.



### EXEMPLO:

Figura 1 - Livro



Fonte: Google Imagens (2024).

**O tamanho da letra da fonte é 10.**

**Para atualizar o número da imagem caso altere clique duas vezes em cima do número e com o botão direito clique em ATUALIZAR CAMPO.**

### 4.3 Formatação

Qualquer que seja o tipo de ilustração, sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa (desenho, esquema, fluxograma, fotografia, gráfico, mapa,

organograma, planta, quadro, retrato, figura, imagem, entre outros), seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, em algarismos arábicos, travessão e do respectivo título. (ABNT 14724:2011, p. 11).

Centralize a imagem, sem primeira linha.

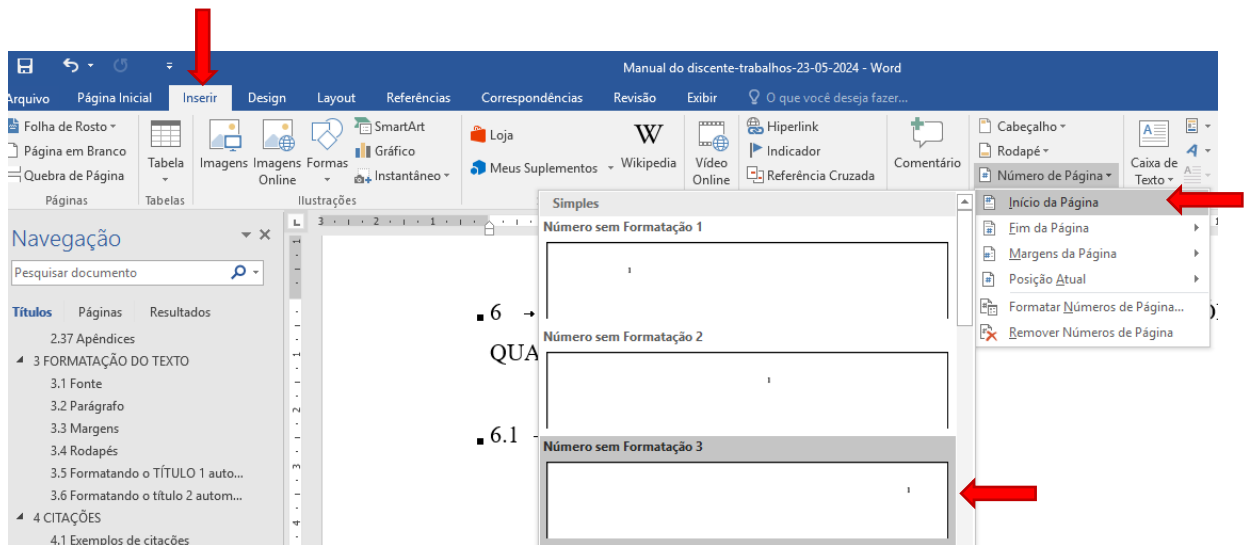
Título da figura, quadro, tabela ou gráfico: Times New Roman, tamanho 12, centralizado, sem negrito.

Fonte: Times New Roman, tamanho 10, inicia junto com a imagem, sem negrito. colocar referência e ano.

## 5 NÚMERO DE PÁGINAS, SUMÁRIO E ÍNDICE DE ILUSTRAÇÕES, TABELAS E QUADROS AUTOMÁTICOS

### 5.1 Inserindo número de páginas

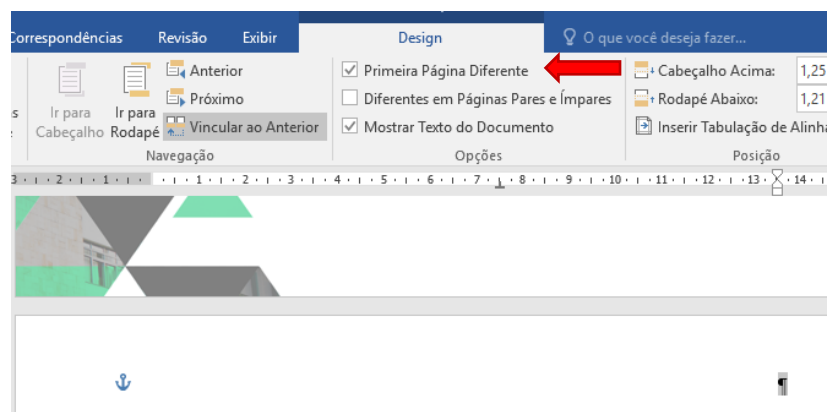
Clique na ABA INSERIR → NÚMERO DE PÁGINA e escolha a opção INÍCIO DA PÁGINA, escolha a terceira opção.




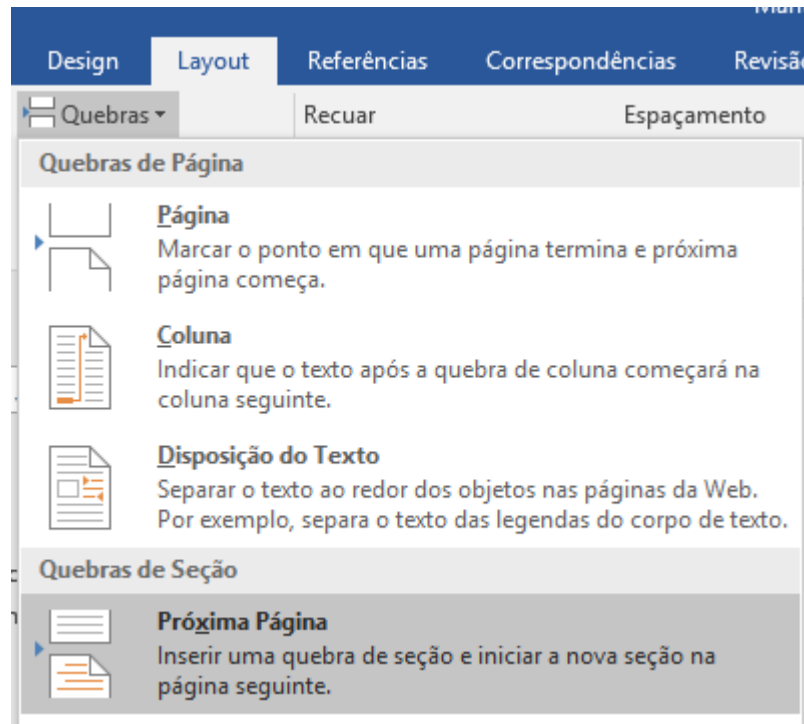
### 5.2 Número de páginas antes do sumário

As numerações das páginas só aparecem após o sumário

Para isso após inserir os números da página, direcione para a primeira página dê dois cliques e selecione a opção DESIG clique em PRIMEIRA DA PÁGINA DIFERENTE



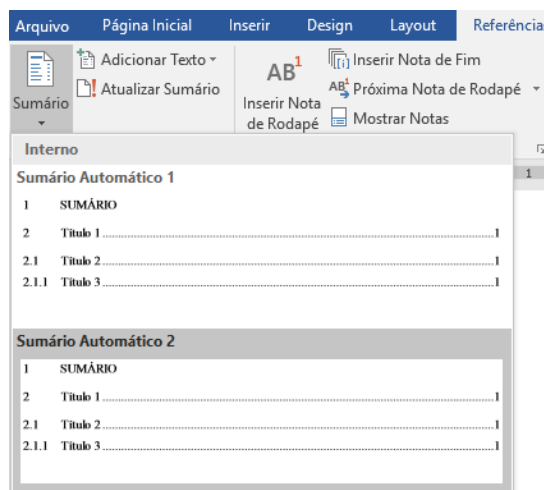
Nas páginas seguintes coloque o  e vá até o ultimo da página, clique em LAYOUT -> QUEBRAS -> PRÓXIMA PÁGINA.



Desta forma os números de páginas não apareceram, faça isso em todas páginas até antes da INTRODUÇÃO.

### 5.3 Inserindo sumário automático

Clique na ABA REFERÊNCIAS → SUMÁRIO e clique em OK.

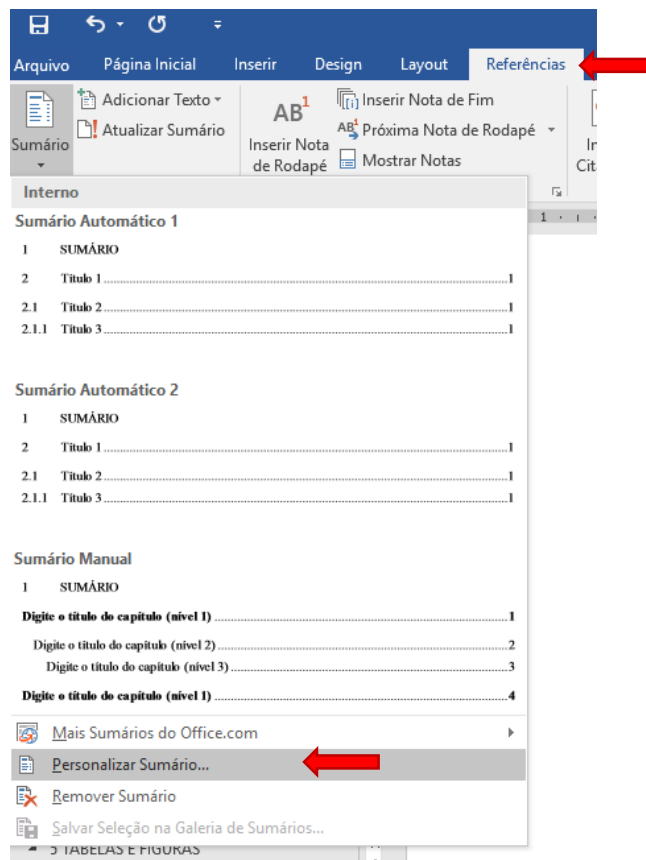


Em caso de dúvida este manual está padronizado da maneira como deve ficar o livro para  
submissão

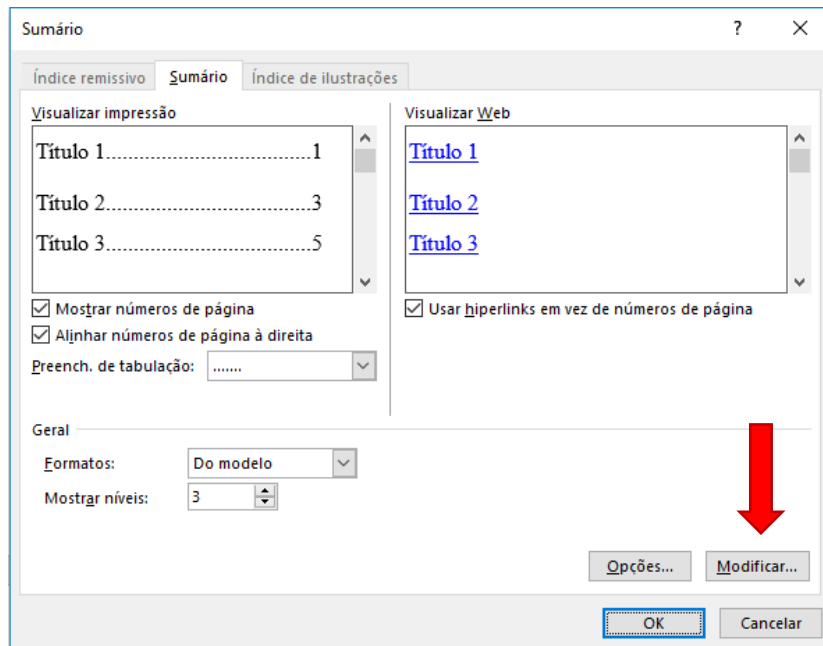
### DICA!

**Para atualizar o sumário de forma automática clique com o botão direito e em atualizar  
índice inteiro.**

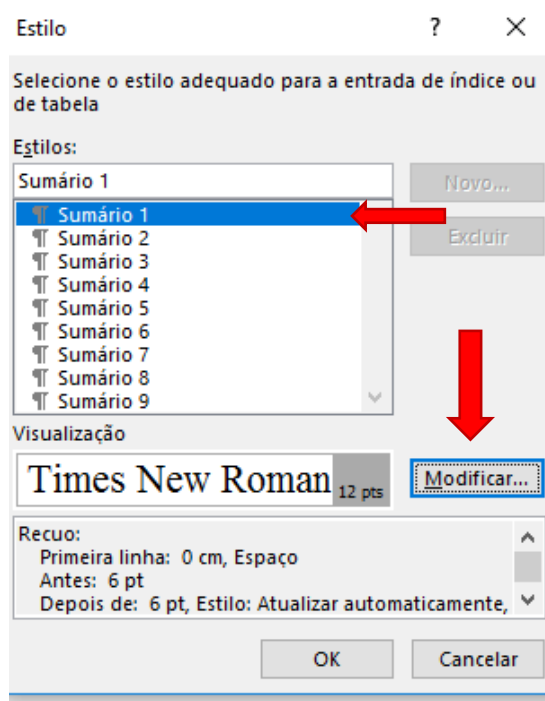
Caso fique desconfigurado, sem alinhamento, clique em PERSONALIZAR SUMÁRIO



Clique em MODIFICAR



Selecione SUMÁRIO 1 e clique em MODIFICAR

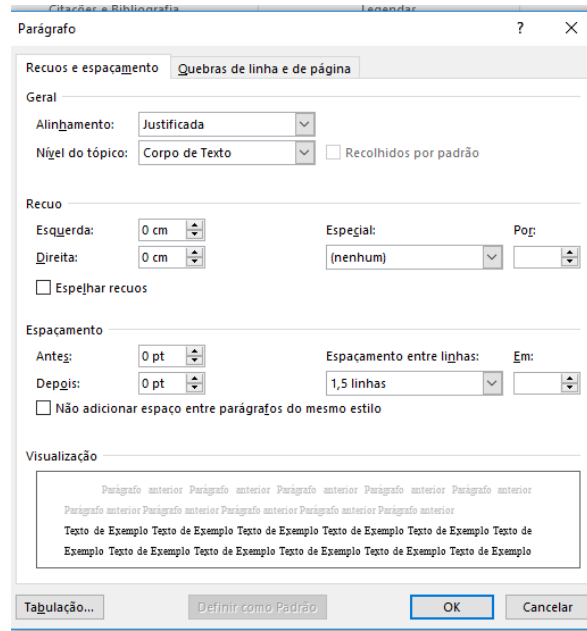


## Clique em FORMATAR PARÁGRAFO

Escolha o alinhamento: justificado / Recuo e Espaçamento: 0cm

Especial: Nenhum / Espaçamento entre linhas: 1,5 linhas e clique em Ok

Refaça esse processo no título 2, 3 e assim por diante se necessário.





## 6 ELEMENTOS INTEGRANTES

Os elementos a serem providenciados pelo autor devem ser organizados na sequência em que aparecem. Os manuscritos devem ser entregues à Editora Univás em sua forma final e completa, seguindo a estrutura física a seguir:

Textos para orelha, a primeira é sobre a sinopse da obra e a segunda sobre a vida do autor, trajetória, formação acadêmica e informações relevantes, minicurrículos dos autores/organizadores. Segue ilustração abaixo para exemplificar.

<p><b>Elaborar uma sinopse do livro</b></p> <p>Até 300 palavras.</p>	<p><b>Autor ou organizador</b></p>  <p><b>Título do livro: subtítulo</b> (se houver)</p>	<p><b>Autor ou organizador</b></p>  <p><b>Título do livro: subtítulo</b> (se houver)</p> <p><b>Edição - a partir da 2ª edição</b></p> <p><b>Editora</b></p>	<p><b>Elaborar um minicurrículo do autor</b></p> <p>Até 300 palavras.</p> <p>Incluir uma foto 3x4 do autor ou organizador</p> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div> <p>Foto</p>
--	--	---	---

Dados da folha de rosto:

Autor(es) e/ou organizador(es)

Título e, se houver, subtítulo

Edição: indicar só da segunda em diante

Local (Pouso Alegre, MG)

Editora Univás

Ano de publicação

Dedicatória\* (opcional)

Sumário (deve retratar fielmente a estrutura da obra)

Prefácio e/ou apresentação

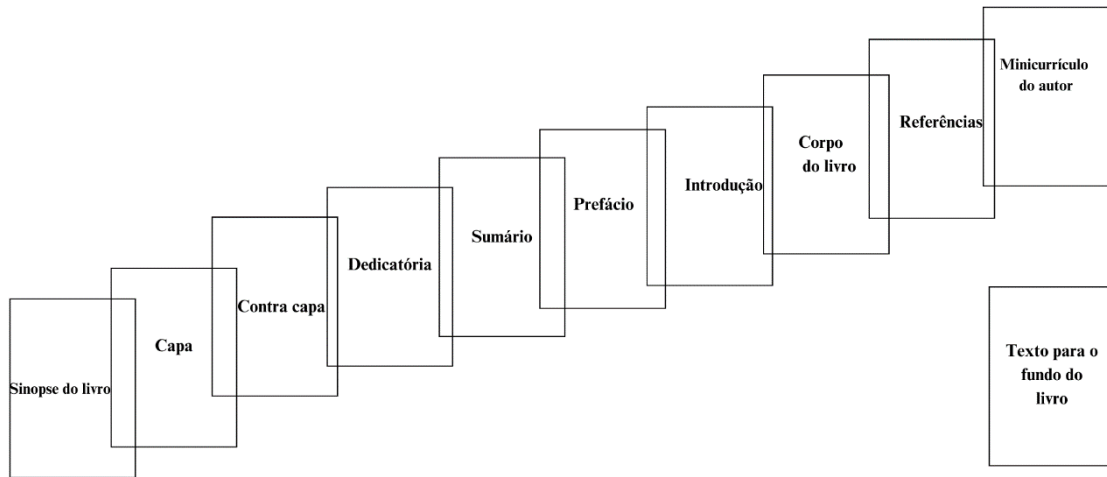
Corpo do texto

Referências

Minicurrículo do autor

Texto para quarta capa (fundo do livro), máximo 10 linhas.

## 6.1 Sequência do livro



## 7 REFERÊNCIAS

As referências bibliográficas seguem a seguinte formatação:

- Lista em ordem alfabética
- Alinhamento JUSTIFICADO
- Separadas entre si por um ENTER
- Com espaçamento entre linhas simples
- Somente os títulos em negrito

Colocar sempre o sobrenome primeiro e padronizar ou colocar todos abreviados ou escrever todos por extenso. Exemplo: CORRÊA, Michelle ou CORRÊA, M.

Caso haja dois autores ou mais, os nomes devem ser separados por ponto e vírgula. É permitido a expressão *et al.* Quando houver mais de três autores.

Quando houver mais de um livro de um mesmo autor repetir o sobrenome e nome.

### 7.1 Exemplos de Referências

#### Atenção!

Para documentos disponíveis online acrescentar elementos complementares à referência para melhor identificar o documento, como o número DOI.

#### 7.1.1 Exemplo de elementos essenciais - Livro e/ou Folhetos

**\*SOBRENOME, Autor**

**\*Título**

**\*Subtítulo (se houver)**

**\*Edição (se houver)**

**\*Local**

**\*Editora**

**\*Data de publicação**

**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 6).**

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

### 7.1.2 Exemplo de elementos complementares - Livro

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019. ISBN 978-13-9-63203-9.

FERRARI, L. M.; MUNDIM, F. G. L. **Manual prático do laser e outras técnicas em fisioterapia dermatofuncional.** 2. ed. Nova Odessa-SP: Napoleão Quintessence, 2021. v. 1. 304p.

### 7.2 Exemplo de livro online

#### Atenção!

Acrescentar a descrição física do suporte por exemplo: CD-ROOM, DVD, *E-book*, entre outros.

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019. *E-book*.

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. Londres: Novas Edições Acadêmicas, 2019. *E-book*. Disponível em: [www.univas.edu.br](http://www.univas.edu.br). Acesso em: 07 ago. 2024.

AZEVEDO, Álvares de. **Poesia faz pensar.** São Paulo: Ática / Fundação Dorina Nowill para Cegos, 2011. CD-ROOM.

### 7.3 Livro sem local

CORRÊA, Michelle Ferreira; CÔRBO, Dayo de A. S. **Bibliotecas prisionais:** como um instrumento de acesso à informação e ao conhecimento para detentos. [S. l.]: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

### 7.4 Capítulo de livro físico

SOBRENOME, Nome do autor. Título do Capítulo. *In:* SOBRENOME, Nome do autor. **Título do Livro.** Trad./Org. Fulano. 2. ed. (Se houver). Cidade: Editora, ano. p. 00-00.

#### 7.4.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título do capítulo**  
**\*In: SOBRENOME, Autor**  
**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Edição (se houver)**  
**\*Local**  
**\*Editora**  
**\*Data de publicação**  
**\*Página inicial do capítulo-página final do capítulo**  
**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 6).**

#### 7.5 Capítulos de livro *online*

#### 7.6 Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação físicos

##### 7.6.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Ano**  
**\*Tipo de trabalho (tese, dissertação, trabalho de conclusão de curso e outros), grau (especialização, doutorado, entre outros) e curso entre parênteses**  
**\*Vinculação acadêmica**  
**\*Local**  
**\*Data de apresentação ou defesa**  
**\*Página inicial do capítulo-página final do capítulo**  
**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 6).**

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008.

### 7.6.2 *Elementos complementares*

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. 144f. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008.

### 7.7 **Exemplos de Tese, Trabalho de Conclusão de Curso ou Dissertação online**

MUNDIM, Fiorita Gonzales Lopes. **Análise da expressão da proteína KIT em carcinomas ductais invasivos de mama**: comparação com variáveis prognósticas clássicas em carcinomas de mama. 2008. Dissertação (Mestrado em Patologia) - Universidade Federal de São Paulo, UNIFESP, São Paulo, 2008. Disponível em: <http://repositorio.unifesp.br/handle/11600/24085>. Acesso em: 7 ago. 2024.

### 7.8 **Publicação Periódica**

Inclui o todo ou partes de: coleção, fascículo ou número de revista, jornal, entre outros.

### 7.9 **Coleção de publicação periódica**

#### 7.9.1 *Elementos essenciais*

**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Ano**  
**\*Local de publicação**  
**\*Editora**  
**\*Data de início e de encerramento da publicação (se houver) e**  
**\*ISSN (se houver)**  
**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 11).**

CONNECTIVA – REVISTA DE ESTUDOS MIDIÁTICOS. Pouso Alegre: Univás, 2003. ISSN 1679-9232.

#### 7.9.2 *Elementos complementares*

CONECTIVA – REVISTA DE ESTUDOS MIDIÁTICOS. Pouso Alegre: Univás, 2003. ISSN 1679-9232. Semestral.

## 7.10 Coleção de publicação periódica em meio eletrônico

### 7.10.1 Elementos essenciais

**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Local de publicação**  
**\*Editora**  
**\*Data inicial e final da publicação (se houver)**  
**\*ISSN (se houver)**  
**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 11).**

ARGUMENTOS PRÓ-EDUCAÇÃO. Pouso Alegre: Programa de Pós-Graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade, 2022. ISSN: 2448-2803. versão *online*. Disponível em: <http://ojs.univas.edu.br/index.php/argumentosproeducacao/issue/view/37>. Acesso em: 8 ago. 2024.

### 7.10.2 Elementos complementares

ARGUMENTOS PRÓ-EDUCAÇÃO. Pouso Alegre: Programa de Pós-Graduação em Educação, Conhecimento e Sociedade, 2022. ISSN: 2448-2803. versão *online*. Quadrimestral. Disponível em: <http://ojs.univas.edu.br/index.php/argumentosproeducacao/issue/view/37>. Acesso em: 8 ago. 2024.

## 7.11 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica

### 7.11.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título do artigo ou da matéria**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Título do Periódico**  
**\* Subtítulo (se houver)**  
**\*Local de publicação**  
**\*Numeração do ano e/ volume**  
**\*Tomo (se houver)**  
**\*Página inicial e final**  
**\*Data de publicação**

**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 13).**

CORRÊA, Michele Ferreira; CÔRBO, Dayo de Araújo Silva. Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos. **Pesquisa & Educação a Distância**, Rio de Janeiro, n. 11, p.1-19, jan./fev./mar. 2018.

## 7.12 Artigo, seção e/ou matéria de publicação periódica em meio eletrônico

### 7.12.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**

**\*Título do artigo ou da matéria**

**\*Subtítulo (se houver)**

**\*Título do Periódico**

**\* Subtítulo (se houver)**

**\*Local de publicação**

**\*Numeração do ano e/ volume**

**\*Tomo (se houver)**

**\*Página inicial e final**

**\*Data de publicação**

**!! Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 13).**

**Atenção!**

Acrescentar o **DOI** se houver.

SALOMÉ, G. M.; SILVA, S. de O., SILVA NETO, J. D. da. Desenvolvimento de um manual para posicionamento do paciente em decúbito de prona. **Revista Caderno Pedagógico**, Curitiba, v. 21, n. 7, p. 1-25, 2024. DOI: <https://doi.org/10.54033/cadpedv21n7-291>. Disponível em: <https://ojs.studiespublicacoes.com.br/ojs/index.php/cadped/article/view/6254/4030>. Acesso em: 8 ago. 2024.

CORRÊA, Michelle Ferreira; Corbô, Dayo de Araujo Silva. **Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos**. Disponível em: <http://www.revista.universo.edu.br/index.php?journal=2013EAD1&page=article&op=viewFile&path%5B%5D=5890&path%5B%5D=3040>. Acesso em: 7 ago. 2024.

CORRÊA, Michele Ferreira; CÔRBO, Dayo de Araújo Silva. Bibliotecas prisionais como instrumentos de inclusão e ressocialização de detentos. **Pesquisa & Educação a Distância**, Rio de Janeiro, n. 11, 2018. Disponível em: <http://www.revista.universo.edu.br/index.php?>



journal=2013EAD1&page=article&op=view&path%5B%5D=5890&path%5B%5D=3040.  
Acesso em: 19 dez. 2022.

SILVA, R. H. *et al.* Aplicativos de saúde para dispositivos móveis: uma revisão integrativa. **Braz. J. Hea. Rev.**, Curitiba, v. 3, n. 5, p. 11754-11765 set./out. 2020b. Disponível em: <https://www.brazilianjournals.com/index.php/BJHR/article/view/16152>. Acesso em: 01 out. 2021.

### 7.13 Artigo e/ou matéria de jornal

Inclui comunicação, editorial, entrevista, recensão, reportagem, resenha e outros.

#### 7.13.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Título do Jornal**  
**\* Subtítulo (se houver)**  
**\*Local de publicação**  
**\*Numeração do ano, volume, número (se houver)**  
**\*Data da publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.**  
**Quando não houver**  
**seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data!!**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para**  
**melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 15).**

Exemplo extraído da ABNT 6023:2018, p. 15

OTTA, Lu Aiko. Parcela do tesouro nos empréstimos do BNDES cresce 566 % em oito anos. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, ano 131, n. 42656, 1 ago. 2010. Economia & Negócios, p.1.

## 7.14 Artigo e/ou matéria de jornal em meio eletrônico

### 7.14.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Título do Jornal**  
**\* Subtítulo (se houver)**  
**\*Local de publicação**  
**\*Numeração do ano, volume, número (se houver)**  
**\*Data da publicação, seção, caderno ou parte do jornal e a paginação correspondente.**  
**Quando não houver seção, caderno ou parte, a paginação do artigo ou matéria precede a data!!**  
**\*\*Acrescentar o DOI (se houver)**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 15).**

O GLOBO. **Paralimpíada 2024:** saiba quando começa e as principais estrelas do Brasil. 12 ago. 2024. Disponível em: <https://oglobo.globo.com/esportes/olimpiadas/noticia/2024/08/12/paralimpiada-2024-saiba-quando-comeca-e-as-principais-estrelas-do-brasil.ghtml>. Acesso em: 13 ago. 2024.

## 7.15 Evento no todo em monografia

Inclui o conjunto dos documentos resultantes de evento (atas, anais, entre outros).

### 7.15.1 Elementos essenciais

**\*Nome do evento**  
**\*Numeração (se houver)**  
**\*Ano, local (cidade) de realização**  
**\*Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 16).**

XX CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA. 2023. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023.

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2020, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2020.

## 7.16 Evento no todo em publicação periódica

### 7.16.1 Elementos essenciais

**\*Nome do evento**  
**\*Numeração (se houver)**  
**\*Ano, local (cidade) de realização**  
**\*Título do documento, seguidos dos dados dos periódicos**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 16).**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2020, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2020. [Pouso Alegre, MG]. [Trabalhos Científicos]. Biblioteconomia. Pouso Alegre: Univás, jan. 2020.

## 7.17 Evento no todo em meio eletrônico

### 7.17.1 Elementos essenciais

**\*Nome do evento**  
**\*Numeração (se houver)**  
**\*Ano, local (cidade) de realização**  
**\*Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação**  
**\*Acrescente DOI (se houver)**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 17).**

CONGRESSO DE INICIAÇÃO CIENTÍFICA, 5, 2023, Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. Disponível em: <https://www.univas.edu.br/cic/>. Acesso em: 7 ago. 2024.

## 7.18 Parte de evento em monografia

### 7.18.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título do trabalho**  
**\*Colocar a expressão *In*:**  
**\*Nome do evento**  
**\*Numeração do evento (se houver)**  
**\*Ano, local (cidade) de realização**  
**\*Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 17).**

CORRÊA, Michelle Ferreira. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. *In*: I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE. Pouso Alegre: Univás, 2023. **Resumos** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. p. 341-344.

## 7.19 Parte de evento em publicação periódica

### 7.19.1 Elementos essenciais

**\*SOBRENOME, Autor**  
**\*Título do trabalho**  
**\*Título do periódico**  
**\*Subtítulo (se houver)**  
**\*Local da publicação**  
**\*numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, tomo (se houver)**  
**\*páginas inicial e final, data ou período de publicação, nota indicando o número e o nome do evento, e ano e local.**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 18).**

CORREÂ, M. F. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. **Revista Dissol**, Pouso Alegre, v. 10, p. 271-273, nov. 2020. Trabalho apresentado no 1º Congresso Internacional de Saúde e Educação, 2020, Pouso Alegre.

## 7.20 Parte de evento em meio eletrônico

### 7.20.1 Elementos essenciais

**\*Autor**  
**\*Título do trabalho**  
**\*Colocar a expressão *In*:**  
**\*Nome do evento**  
**\*Numeração do evento (se houver)**  
**\*Ano, local (cidade) de realização**  
**\*Título do documento, seguidos dos dados de local, editora e data da publicação e páginas inicial e final da parte referenciada.**  
**\*Acrescentar DOI (se houver)**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 18).**

CORRÊA, Michelle Ferreira. A biblioterapia como ferramenta de acolhimento nas sessões de hemodiálise do HCSL. *In*: I CONGRESSO INTERNACIONAL DE EDUCAÇÃO E SAÚDE. Pouso Alegre. **Anais** [...]. Pouso Alegre: Univás, 2023. p. 341-344. Disponível em: [https://www.univas.edu.br/docs/biblioteca/E-book\\_CIES%202023\\_Final.pdf](https://www.univas.edu.br/docs/biblioteca/E-book_CIES%202023_Final.pdf). Acesso em: 14 ago. 2024. p. 341-344.

## 7.21 Patente

### 7.21.1 Elementos essenciais

**\*Autor (inventor)**  
**\*Título**  
**\*Nomes do depositante e/ou titular e do procurador (se houver)**  
**\*Número da patente**  
**\*Data de depósito e data de concessão da patente (se houver).**  
**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento (ABNT NBR 6023:2018, p. 19).**

MENDONCA, A. R. A.; PEREIRA, R. M.; MUNDIM, F. G. L. **Uso do extrato da madeira de Eucalipto (*Eucalyptus* sp) na coloração histológica**. 2016. Patente: Privilégio de Inovação. BR n. 1020160301033. Depósito: 21 dez. 2016. Concessão: 11 abr. 2023.

## 7.22 Legislação

Inclui Constituição, Decreto, Decreto-Lei, Emenda Constitucional, Emenda à Lei Orgânica, Lei Complementar, Lei Delegada, Lei Ordinária, Lei Orgânica e Medida Provisória, entre outros.

### 7.22.1 Elementos essenciais

**\*Jurisdição, ou cabeçalho da entidade, em letras maiúsculas;**

**\*Epígrafe e ementa transcrita conforme publicada**

**\*Dados da publicação.**

**Quando necessário, acrescentam-se à referência os elementos complementares para melhor identificar o documento, como: retificações, alterações, revogações, projetos de origem, autoria do projeto, dados referentes ao controle de constitucionalidade, vigência, eficácia, consolidação ou atualização. Em epígrafes e ementas demasiadamente longas, pode-se suprimir parte do texto, desde que não seja alterado o sentido. A supressão deve ser indicada por reticências, entre colchetes. (ABNT NBR 6023:2018, p. 20).**

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da república Federativa do Brasil:** promulgada em 5 de outubro 1988. 27.ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

## 7.23 Legislação em meio eletrônico

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.** Brasília, DF: Presidência da República, [2023]. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/constituicao/constituicao.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/constituicao/constituicao.htm). Acesso em: 15 ago. 2024.

BRASIL. **Lei nº 14.010, de 10 de junho de 2020.** Dispõe sobre o Regime Jurídico Emergencial e Transitório das relações jurídicas de Direito Privado (RJET) no período da pandemia do coronavírus (Covid-19). Brasília, 2020. Disponível em: [https://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2020/lei/114010.htm](https://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2020/lei/114010.htm). Acesso em: 15 ago. 2024.

## 7.24 Documento sonoro em meio eletrônico

### 7.24.1 Elementos essenciais

#### \* Título

**\*Responsável pela autoria, compositor, intérprete, leitor, entre outros, local, gravadora, data e especificação do suporte. Para audiolivros, a indicação do autor do livro (se houver) deve preceder o título.**

**Quando necessário, acrescentam-se elementos complementares à referência para melhor identificar o documento. (ABNT NBR 6023:2018, p. 26).**

NENEM CAST #00: conflito na Ucrânia. Entrevistador: Adriano Neném. Entrevistado: Professor Marcos Ernane. Pouso Alegre, [202-?]. *Podcast*. Disponível em: <https://www.youtube.com/watch?v=SG8qH8amgG8&list=PLp8BH4bK8GO7XHVTrNZiwDxYEN6yGs92A>. Acesso em: 15 ago. 2024.

## 7.25 Autoria desconhecida

“Quando a autoria for desconhecida, a entrada deve ser feita pelo título” (ABNT NBR 6023:2018, p. 39).

Exemplo:

BIBLIOTECAS prisionais. Inglaterra: Novas Edições Acadêmicas, 2019.

## 7.26 Edição

Em inglês abrevia-se: 5th ed

Em português abrevia-se: 5.ed.

## 7.27 Local

O local de publicação (cidade) deve ser indicado como consta no documento. Na ausência do nome da cidade, pode ser indicado o estado ou o país, desde que conste no documento. No caso de cidades homônimas, acrescenta-se a sigla do estado ou o nome do país, separados por vírgula (ABNT NBR 6023:2018, p. 41).

Exemplo:

\*Viçosa, MG

\*Viçosa, RN

## 7.28 Editora

Quando não há local usa-se a expressão:

[S. l.]

Quando não há editora usa-se a expressão:

[s. n.]

## 7.29 Datas

Se nenhum ano de publicação, distribuição, copirraite, impressão, entre outros, puder ser localizado no documento, deve ser indicado um ano, entre colchetes (ABNT NBR 6023:2018, p. 44-45).

Exemplo:

[1971 ou 1972] um ano ou outro

[1969?] ano provável

[1973] ano certo, não indicado no item

[entre 1906 e 1912] usar intervalos menores de 20 anos

[ca. 1960] ano aproximado

[197-] década certa

[197-?] década provável

[18--] século certo

[18--?] século provável

### **Atenção!**

Os exemplos acima citados foram adaptados de acordo com a ABNT NBR 6023:2018.

Para outros exemplos e documentos específicos consulte a ABNT 6023:2018 na íntegra.



## **8 ISBN**

O número de ISBN (International Standard Book Number) para o livro será solicitado pela Editora Univás sem custo para o autor.